

承辦單位：總務處

項次	業務名稱	作業內容	相關表格	相關法規
2	總務處電子報處理	1. 處內各單位將公告訊息內容以電子文件告知處本部。 2. 判讀公告內容之適當性。 3. 登載於校務宣導系統。 4. 寄發電子報給全校師生。		

作業流程圖：總務處電子報處理

