

承辦單位：總務處

項次	業務名稱	作業內容	相關表格	相關法規
8	總務會議	1. 每學年至少開會一次。 2. 調查委員開會時段。 3. 發送開會通知及提案單。 4. 會議資料準備。 5. 會議紀錄。 6. 電子文發送會議紀錄稿。 7. 發送紀錄定稿。		

作業流程圖：總務會議

